

Ramowy regulamin wycieczek i imprez krajoznawczo-turystycznych

§ 1

1. Organizatorem wycieczek i imprez krajoznawczo-turystycznych jest Szkoła Podstawowa nr 5 im. Polskich Olimpijczyków w Świeciu przy współpracy z radą pedagogiczną i radą szkoły (radą rodziców).
2. W prowadzeniu tej działalności szkoły może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których przedmiotem działalności statutowej jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.

§ 2

1. Podstawowe cele działalności szkoły (placówki) w zakresie krajoznawstwa i turystyki są następujące:
 - * poznawanie środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii kraju, Europy;
 - * poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego Polski i innych krajów Europy, szczególnie - Unii Europejskiej;
 - * wspomaganie rodziny w procesie wychowania;
 - * upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - * podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej;
 - * poprawianie stanu zdrowia dzieci pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
 - * upowszechnianie form aktywnego wypoczynku.
2. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki obejmuje następujące formy:
 - * krótkie wycieczki - inicjowane i realizowane przez nauczyciela w celu wspomagania realizacji programu nauczania i wychowania;
 - * wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;
 - * wycieczki i imprezy o charakterze turystyki kwalifikowanej, wymagające specjalnego przygotowania i umiejętności;
 - * imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania i wychowania takie, jak: "zielona szkoła", "zimowa szkoła".
3. Harmonogram wycieczek na dany rok szkolny uchwała rada pedagogiczna.
4. Uczestnikami wycieczek są:
 - * uczniowie wszystkich klas (oddziałów);
 - * opiekunowie;
 - * kierownik wycieczki.
5. Koszt wycieczki mogą być pokrywane:
 - * z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce;
 - * ze środków przekazanych przez radę rodziców lub radę szkoły, a także osoby fizyczne i prawne.

§ 3

1. Wycieczka lub impreza powinna być przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, dostosowana do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów (wychowanków), ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, programu, harmonogramu i regulaminu.

2. Szkoła (placówka) organizująca wycieczkę lub imprezę zobowiązana jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom. Ustala się, że w wypadku:
 - * wycieczki w miejscu zamieszkania- 1 opiekun dla 15 uczestników;
 - * wycieczki kwalifikowanej - 1 opiekun dla 10 uczestników;
 - * wyjazdy w ramach "zielonej (białej) szkoły" - 1 opiekun dla 7 - 8 dzieci.
3. Uczestnicy wycieczki, imprezy powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Program wycieczki, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz oświadczenie w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka podpisane przez każdego opiekuna zawiera karta wycieczki stanowiąca załącznik do niniejszego regulaminu.
5. Organizowanie i prowadzenie wycieczki wymaga:
 - * zapoznania uczestników z miejscem i celem wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome;
 - * kontroli i obserwacji zmęczenia fizycznego uczestników;
 - * przestrzegania normy kulturalnego zgodnego z okolicznościami zachowania się;
 - * przestrzegania ogólnych i wspólnie wypracowanych zasad zapewnienia bezpieczeństwa, współdziałania i integracji uczestników, które mają wpływ na doznania psychiczne i estetyczne uczestników;
 - * dbałości o właściwy ubiór uczestników, odpowiedni do warunków atmosferycznych;
 - * zapewnienia osiągnięcia zamierzonych celów kształcących i wychowawczych;
 - * upowszechnienia różnorodnych form aktywnego wypoczynku;
 - * zebrania i upowszechnienia efektów i spostrzeżeń uczestników związanych z realizacją programu wycieczki, imprezy.

§ 4

Dyrektor szkoły (placówki):

1. sprawuje nadzór nad prawidłową organizacją wycieczki, imprezy;
2. wyznacza kierownika wycieczki, imprezy spośród nauczycieli (wychowawców) posiadających uprawnienia do kierowania wycieczkami;
3. współpracuje z radą rodziców w zakresie organizacji i finansowania wycieczek;
4. zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny w przypadku planowanej wycieczki kilkudniowej krajowej i zagranicznej.

§ 5

Zadaniem kierownika wycieczki jest:

1. Opracowanie programu i harmonogram wycieczki lub imprezy.
2. Wymaganego zgłoszenia do organu nadzoru pedagogicznego;
3. Opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników.
4. Zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu oraz sprawowanie nadzór w tym zakresie.
5. Zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania.
6. Określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa.
7. Nadzorowanie zaopatrzenie uczestników wycieczki w odpowiedni sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy.
8. Organizowanie transportu i wyżywienie dla uczestników.
9. Dokonanie podziału zadań wśród uczestników.
10. Dysponowanie i rozliczenie środków finansowych przeznaczonych na organizację wycieczki.
11. Dokonanie podsumowania i oceny wycieczki po jej zakończeniu.

12. W trakcie kontroli, kierownik wycieczki zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów:
- * wypełnioną oraz podpisaną przez dyrektora kartę wycieczki;
 - * listę uczestników wraz ze zgodą rodziców;
 - * polisę ubezpieczeniową;

§ 6

1. Opiekunem wycieczki może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora, inna pełnoletnia osoba.
2. Opiekun w szczególności:
 - * sprawuje opiekę nad powierzonymi mu wychowankami;
 - * współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki;
 - * sprawuje nadzór na przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - * odpowiada za nieprawidłowe zachowania wychowanków podczas wycieczki;
 - * sprawdza, przydatność artykułów spożywczych, które dzieci zabrały "na drogę";
 - * nadzoruje wykonywanie zadań i poleceń przydzielonych wychowankom;
 - * wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki, niezbędne dla prawidłowego jej przebiegu.

§ 7

Uczestnicy wycieczki:

- * biorą czynny udział w przygotowaniach.
- * przestrzegają zawartych wcześniej umów z opiekunami.
- * (lub ich rodzice - opiekunowie) sygnalizują stosunkowo wcześniej wszelkie potrzeby i dolegliwości uczestników związane z przebyciem chorobą, przyjmowaniem leków, niedyspozycjach związanych np. z jazdą autokarem.
- * reagują w sposób ustalony wcześniej na umówione polecenia.

§ 8

1. Niniejszy Regulamin stosuje się do wszystkich form wycieczek organizowanych w Szkole Podstawowej nr 5 im. Polskich Olimpijczyków w Świeciu.
 2. Regulamin wchodzi w życie w dniu przyjęcia do wiadomości przez wszystkich członków Rady Pedagogicznej oraz Radę Szkoły i Radę Rodziców.
- Przyjęto na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, 30.08.2013 r.

.....

Dyrektor szkoły

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).

