



Równościowy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Świecie stawia na edukację”

Przedmiot regulaminu oraz informacje o projekcie

§ 1

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i wymagania w zakresie rekrutacji oraz uczestnictwa uczniów/uczennic i przedstawicieli/przedstawicielek kadry szkół w projekcie pn. „Świecie stawia na edukację”, nr FEKP.08.27-IZ.00-0032/25.
2. Gmina Świecie jest Beneficjentem projektu „Świecie stawia na edukację”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027, Priorytet 8 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.27 Kształcenie ogólne OPPT.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa w formie dotacji celowej.
4. Projekt obejmuje wsparciem łącznie 1154 uczniów/uczennice oraz 183 przedstawicieli/przedstawicielki kadry merytorycznej szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świecie. W ramach projektu wsparciem w formie doposażenia zostanie objętych 10 szkół podstawowych, w tym 54 pracownice.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 1 czerwca 2026 r. do 31 sierpnia 2028 r.
6. Wsparcie realizowane jest zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu, umową o dofinansowanie oraz właściwymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Cel projektu

§ 2

Celem projektu jest wyrównanie szans edukacyjnych poprzez poprawę warunków kształcenia w 10 szkołach podstawowych i podniesienie kompetencji wśród 183 nauczycieli, przyczyniające się do podniesienia jakości kształcenia ogólnego w szkołach podstawowych zlokalizowanych na obszarze gminy Świecie oraz podniesienie kompetencji kluczowych wśród 1154 uczniów w ramach zajęć dodatkowych w okresie 1.06.2026-31.08.2028.

Grupa docelowa

§ 3

1. Projekt skierowany jest do osób mieszkających w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracujących lub uczących się na terenie Gminy Świecie w województwie kujawsko-



pomorskim oraz do podmiotów posiadających jednostkę organizacyjną na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego w Gminie Świecie.

2. Wsparciem objęte są następujące szkoły podstawowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świecie:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wojska Polskiego w Świeciu
- 2) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ziemi Świeckiej w Świeciu
- 3) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Świeciu
- 4) Szkoła Podstawowa nr 5 im. Polskich Olimpijczyków w Świeciu
- 5) Szkoła Podstawowa nr 7 im. Adama Mickiewicza w Świeciu
- 6) Szkoła Podstawowa nr 8 im. Kazimierza Ecksteina w Świeciu
- 7) Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Czaplach
- 8) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Grucznie
- 9) Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Terespolu Pomorskim
- 10) Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Wiągu

3. Grupę docelową stanowią w szczególności:

- 1) 1154 uczniów/uczennic szkół podstawowych objętych projektem, w tym 90 osób z niepełnosprawnościami;
- 2) 183 nauczycieli/nauczycielek zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w szkołach objętych projektem;
- 3) 10 szkół podstawowych wskazanych w ust. 2, w zakresie doposażenia pracowni przedmiotowych i realizacji zajęć dodatkowych.

Zakładane formy wsparcia w projekcie

§ 4

1. Dla uczniów/uczennic zaplanowano następujące formy wsparcia:
 - 1) ŚCIEŻKA A – język angielski i kreatywność dla klas I–III – 440 uczniów/uczennic; 55 grup po 8 osób, po 36 godzin zajęć.
 - 2) ŚCIEŻKA B – matematyka, biologia, przyroda, chemia, geografia, język angielski, język polski, technika i informatyka dla klas IV–VII – 600 uczniów/uczennic; 75 grup po 8 osób, po 36 godzin zajęć.
 - 3) ŚCIEŻKA C – matematyka dla klas VIII – 114 uczniów/uczennic; 19 grup po 6 osób, po 30 godzin zajęć.
 - 4) ŚCIEŻKA D – pływanie dla klas I–VIII – 200 uczniów/uczennic; 20 grup po 10 osób, po 24 godziny zajęć. Wsparcie w tej ścieżce ma charakter uzupełniający i może obejmować uczniów uczestniczących w pozostałych ścieżkach.
2. Dla przedstawicieli/przedstawicielek kadry szkół zaplanowano następujące formy wsparcia:
 - 1) ŚCIEŻKA A – kurs instruktora pływania – 21 osób;
 - 2) ŚCIEŻKA B – kurs języka angielskiego – 82 osoby;
 - 3) ŚCIEŻKA C – szkolenia stacjonarne nauczycieli – 140 osób;
 - 4) ŚCIEŻKA D – szkolenia wyjazdowe dyrektorów i wicedyrektorów – 22 osoby;
 - 5) ŚCIEŻKA E – szkolenia wyjazdowe nauczycieli – 40 osób.



3. W ramach projektu przewidziano również doposażenie 54 pracowni przedmiotowych w 10 szkołach objętych wsparciem. Doposażenie służy realizacji zajęć dodatkowych zaplanowanych w projekcie.

Rekrutacja do projektu

§ 5

1. Rekrutacja uczniów/uczennic, przedstawicieli/przedstawicielek kadry szkoły będzie odbywała się na terenie szkoły, do której uczęszcza (uczy się) dany uczeń, albo w której uczy dany/dana przedstawiciel/przedstawicielka kadry pedagogicznej.
2. Projekt obejmuje wsparcie określone w diagnozie przeprowadzonej w szkole biorącej udział w projekcie.
3. Na Koordynatorze Szkolnym leży obowiązek realizacji projektu zgodnie z wnioskiem i umową o dofinansowanie oraz wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Rekrutacja odbędzie się w III kwartale 2026 r. w przypadku form wsparcia dla przedstawicieli kadry oraz w okresie od II do IV kwartału 2027 r. w przypadku form wsparcia dla uczniów/uczennic. W przypadku konieczności uzupełnienia grup lub list rezerwowych rekrutacja uzupełniająca może być prowadzona w okresie realizacji projektu, z zachowaniem liczby uczestników i osobo-miejsc wynikających z wniosku o dofinansowanie.
5. Informacja dotycząca Koordynatora Szkolnego oraz jego dane kontaktowe będą dostępne w sekretariacie szkoły.
6. Szczegółowe informacje na temat rekrutacji będą dostępne u Koordynatora Szkolnego oraz w Biurze Projektu w Ośrodku Oświaty i Wychowania w Świeciu przy ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie.
7. Za rekrutację w Projekcie odpowiedzialni będą Koordynatorzy Szkolni, którzy sporządzą listy podstawowe na każdą formę wsparcia na podstawie złożonych formularzy. Listy te wraz z protokołem rekrutacji przedkładane będą do Biura Projektu po zakończonym procesie. W przypadku większej liczby kandydatów niż dostępnych miejsc, po zastosowaniu kryteriów rekrutacyjnych, zostaną sporządzone Listy rezerwowe.
8. Zgłoszenia do projektu dokonuje się poprzez złożenie Formularza Zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami. Dokumenty rekrutacyjne można dostarczyć osobiście, przesłać pocztą zwykłą lub elektronicznie, zgodnie z organizacją rekrutacji przyjętą w danej szkole.
9. Rekrutacja będzie prowadzona z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.



10. Uczestnicy/uczestniczki będą wybierani bez względu na płeć, wiek, pochodzenie, wyznanie, niepełnosprawność lub inne cechy niezwiązane z kryteriami kwalifikacji do danej formy wsparcia.
11. Promocja i rekrutacja będą prowadzone w sposób niestereotypowy. Informacje o projekcie będą przekazywane nauczycielom i radzie pedagogicznej przez Dyrektorów szkół, a uczniom/uczennicom i rodzicom/opiekunom prawnym – za pośrednictwem szkoły na zebraniach z rodzicami oraz przez dziennik elektroniczny. Materiały cyfrowe i dokumenty rekrutacyjne będą przygotowywane z uwzględnieniem wymagań dostępności, w tym WCAG 2.1.
12. Informacje o projekcie i rekrutacji będą przekazywane uczniom/uczennicom, rodzicom/opiekunom prawnym oraz kadrze szkół w sposób umożliwiający zapoznanie się z ofertą wsparcia i warunkami udziału.
13. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami będzie dostępny u Koordynatorów Szkolnych, w sekretariatach szkół, na stronach internetowych szkół w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej Gminy Świecie.
14. Formularze zgłoszeniowe i dokumenty rekrutacyjne będą poddawane ocenie formalnej i merytorycznej z zachowaniem kryteriów określonych w § 6.
15. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczniów/uczennic obejmują w szczególności:
 - 1) formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie (wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu);
 - 2) zaświadczenie potwierdzające objęcie ucznia/uczennicy obowiązkiem szkolnym oraz jego/jej status i klasę w szkole objętej projektem (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu);
 - 3) orzeczenie o niepełnosprawności (dokumenty potwierdzające status osoby z niepełnosprawnością: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności) w przypadku kwalifikowania do ŚCIEŻKI D, zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej – jeżeli dotyczy;
 - 4) oświadczenie o dochodach na członka rodziny – w przypadku kwalifikowania do ŚCIEŻKI D, zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej.
16. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla przedstawicieli/przedstawicielek kadry obejmują w szczególności:
 - 1) formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie (wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Regulaminu);
 - 2) zaświadczenie o zatrudnieniu w szkole objętej projektem (wzór stanowi Załącznik Nr 5 do Regulaminu);
 - 3) dokumenty lub informacje wymagane dla właściwej ścieżki wsparcia, w tym informacje niezbędne do potwierdzenia szczególnych potrzeb – jeżeli dotyczy.
17. Dokumenty rekrutacyjne dotyczące ucznia/uczennicy niepełnoletniej/niepełnoletniego składa i podpisuje rodzic lub opiekun prawny, zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej.



18. W przypadku niekompletnych lub niepoprawnie wypełnionych dokumentów Koordynator Szkolny może wezwać ucznia/uczennicę lub rodzica/opiekuna prawnego do ich uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie.
19. Wszystkie osoby, które złożyły dokumenty rekrutacyjne, zostaną poinformowane o wyniku rekrutacji w sposób przyjęty w danej szkole.
20. Osoby z List rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku zwolnienia miejsca, z uwzględnieniem kryteriów rekrutacyjnych właściwych dla danej formy wsparcia oraz możliwości osiągnięcia zakładanych efektów.
21. Koordynator Szkolny po zakończeniu rekrutacji sporządza Protokół z rekrutacji, obejmujący w szczególności rodzaj udzielanego wsparcia, Listy podstawowe oraz Listy rezerwowe.
22. Koordynatorzy Szkolni są zobowiązani do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, umową o dofinansowanie, niniejszym Regulaminem oraz właściwymi wytycznymi.

Kryteria rekrutacji

§ 6

1. Kryteria formalne dla uczniów/uczennic obejmują:
 - 1) złożenie prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych wraz z wymaganymi załącznikami;
 - 2) potwierdzenie statusu ucznia/uczennicy szkoły objętej projektem;
 - 3) spełnienie wymogu dotyczącego klasy, właściwego dla wybranej ścieżki wsparcia;
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż dostępnych miejsc stosuje się następujące kryteria merytoryczne, właściwe dla danej ścieżki:
 - 1) ŚCIEŻKA A – uczniowie/uczennice klas I–III: o pierwszeństwie decyduje niższy wynik testu kompetencji z języka angielskiego.
Test kompetencji/poziomu wiedzy zostanie przeprowadzony we wszystkich klasach I–III w szkołach biorących udział w projekcie.
Przyznane punkty z testu poziomu wiedzy będą wyrażone w procentach, zgodnie z poniższym zestawieniem:

0–19%	5 pkt
20–39%	4 pkt
40–59%	3 pkt
60–74%	2 pkt
75–89%	1 pkt
90–100%	0 pkt
 - 2) ŚCIEŻKA B – uczniowie/uczennice klas IV–VII: o pierwszeństwie decyduje niższa ocena na świadectwie z przedmiotu zaplanowanego w zajęciach pozalekcyjnych.
Przyznane punkty ze świadectwa, zgodnie z poniższym zestawieniem

1 (niedostateczny)	- 5 pkt
2 (dopuszczający)	- 4 pkt
3 (dostateczny)	- 3 pkt



- 4 (dobry) – 2 pkt
5 (bardzo dobry) – 0 pkt
6 (celujący) – 0 pkt
- 3) ŚCIEŻKA C – uczniowie/uczennice klas VIII: o pierwszeństwie decyduje niższa ocena na świadectwie z matematyki.
Przyznane punkty ze świadectwa, zgodnie z poniższym zestawieniem
- 1 (niedostateczny) - 5 pkt
2 (dopuszczający) – 4 pkt
3 (dostateczny) – 3 pkt
4 (dobry) – 2 pkt
5 (bardzo dobry) – 0 pkt
6 (celujący) – 0 pkt
- 4) ŚCIEŻKA D – uczniowie/uczennice klas I–VIII: o pierwszeństwie decyduje status osoby z niepełnosprawnością, potwierdzony orzeczeniem, oraz status materialny ucznia/uczennicy, potwierdzony oświadczeniem o dochodach na członka rodziny.
- a) Osoba z niepełnosprawnością – 5 pkt
b) Status materialny oceniany będzie na podstawie złożonego oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego:
- | | |
|---------------------------|-------|
| do 1 000,00 zł | 5 pkt |
| 1 000,01 zł – 2 000,00 zł | 4 pkt |
| 2 000,01 zł – 3 000,00 zł | 3 pkt |
| 3 000,01 zł – 4 000,00 zł | 2 pkt |
| 4 000,01 zł – 5 000,00 zł | 1 pkt |
| 5 000,01 zł i więcej | 0 pkt |
- Przez dochód netto należy rozumieć dochód uzyskany przez członków rodziny po odliczeniu należnych podatków, składek na ubezpieczenia społeczne oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Dochód na jednego członka rodziny ustala się poprzez podzielenie łącznego miesięcznego dochodu netto wszystkich członków rodziny przez liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
Do dochodu nie wlicza się świadczenia wychowawczego „800+” oraz innych świadczeń o charakterze socjalnym, jeżeli zgodnie z przepisami regulującymi dane świadczenie nie są one uwzględniane przy ustalaniu dochodu rodziny.
Wysokość dochodu potwierdzana jest oświadczeniem rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicy o dochodach przypadających na jednego członka rodziny, według zapisu w załączniku nr 2 do Regulaminu.
3. Kryteria formalne dla przedstawicieli/przedstawicielek kadry obejmują:
- 1) złożenie prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych wraz z wymaganymi załącznikami;
 - 2) potwierdzenie zatrudnienia w szkole objętej wsparciem;



- 3) spełnienie warunków dotyczących właściwej ścieżki wsparcia oraz statusu przedstawiciela grupy docelowej.
4. Dla potrzeb kwalifikowania nauczycieli do poszczególnych ścieżek przyjmuje się następujące grupy docelowe:
 - 1) ŚCIEŻKA A – nauczyciel wychowania fizycznego i innych specjalizacji, przedstawiciel kadry pedagogicznej klas I–VIII;
 - 2) ŚCIEŻKA B – nauczyciele klas I–VIII, w szczególności nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej I–III oraz nauczyciele przedmiotowi IV–VIII: języka polskiego, matematyki, biologii, historii, informatyki, języka angielskiego, fizyki, chemii, techniki oraz inni specjaliści;
 - 3) ŚCIEŻKA C – nauczyciele klas I–VIII, nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej I–III oraz nauczyciele przedmiotowi IV–VIII języka polskiego, matematyki, biologii, historii, informatyki, języka angielskiego, fizyki, chemii, techniki oraz inni specjaliści;
 - 4) ŚCIEŻKA D – dyrektorzy i wicedyrektorzy szkół objętych projektem;
 - 5) ŚCIEŻKA E – nauczyciele klas I–III edukacji wczesnoszkolnej oraz nauczyciele prowadzący zintegrowane nauczanie czterech przedmiotów: języka polskiego, matematyki, przyrody i plastyki.

W przypadku większej liczby kandydatów do wsparcia kadry niż liczba dostępnych miejsc, kryterium merytorycznym pierwszeństwa jest pozytywna opinia dyrektora szkoły potwierdzająca zasadność udziału nauczyciela w danej formie wsparcia, wynikająca z potrzeb szkoły oraz zakresu wykonywanych obowiązków dodatkowo w przypadku szkoleń dla dyrektorów pozytywna opinia organu prowadzącego.
5. Szczegółowe karty oceny formularzy rekrutacyjnych muszą odpowiadać kryteriom określonym w niniejszym paragrafie.
6. W przypadku spełniania kryterium przez większą liczbę kandydatów lub uzyskanie tej samej liczby punktów w przypadku uczniów/uczennic jak i przedstawicieli/przedstawicielki niż liczba dostępnych miejsc, o zakwalifikowaniu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
7. Potwierdzeniem kwalifikowalności szkół jako podmiotów objętych wsparciem będzie wydruk z Rejestru Szkół i Placówek.

Prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek, przedstawicieli/przedstawicielek projektu

§ 7

1. Udział w projekcie jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu, rodzic/opiekun prawny osoby niepełnoletniej, są zobowiązani do zapoznania się z aktualnym Równościovym Regulaminem i przestrzegania jego postanowień.
3. Uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany/a do udziału w rozpoczętej formie wsparcia, punktualności, aktywnego uczestnictwa oraz przestrzegania zasad organizacyjnych i BHP.



4. Uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany/a do dbania o sprzęt, pomoce dydaktyczne i inne zasoby wykorzystywane podczas realizacji projektu.
5. Każda nieobecność wymaga usprawiedliwienia zgodnie z zasadami przyjętymi w danej szkole lub dla danej formy wsparcia.
6. Uczestnik/uczestniczka ma prawo do informacji o programie i organizacji wybranej formy wsparcia, do korzystania ze wsparcia zgodnego z jego/jej potrzebami oraz do uzyskiwania informacji zwrotnej o postępach.
7. Uczestnik/uczestniczka może korzystać z więcej niż jednej formy wsparcia, jeżeli jest to zgodne z założeniami projektu i nie prowadzi do przekroczenia dostępnych miejsc ani nie uniemożliwia osiągnięcia zakładanych efektów. W szczególności uczniowie mogą uzupełniająco uczestniczyć w ŚCIEŻCE D – pływanie, a nauczyciele mogą korzystać z dodatkowych ścieżek B i/lub E zgodnie z potrzebami.
8. W przypadku ścieżki A oraz B przedstawiciel/przedstawicielka kadry zakwalifikowanej (objętej wsparciem) zobowiązany/a jest do przystąpienia do egzaminu.
9. Udział w projekcie powinien prowadzić do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia, nabycia kompetencji lub kwalifikacji oraz realizacji wskaźników projektu.
10. Każdy uczestnik/uczestniczka po zakwalifikowaniu na daną formę wsparcia składa deklarację uczestnictwa w projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.

Zasady rezygnacji i skreślenia z listy uczestników/uczestniczek, przedstawicieli/przedstawicielek

§ 8

1. Rezygnacja z udziału w projekcie lub danej formie wsparcia wymaga, co do zasady, złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji.
2. Uzasadnione przyczyny rezygnacji mogą wynikać w szczególności z przyczyn zdrowotnych, osobistych, zawodowych, działania siły wyższej lub innych nieprzewidzianych sytuacji uniemożliwiających dalszy udział.
3. Uczestnik/uczestniczka może zostać skreślony/a z Listy uczestników/uczestniczek danej formy wsparcia w przypadku:
 - 1) rezygnacji z udziału;
 - 2) utraty statusu ucznia/uczenicy szkoły objętej projektem albo – w przypadku kadry – utraty statusu przedstawiciela/przedstawicielki kadry zatrudnionej w szkole objętej projektem;
 - 3) nieuzasadnionej, rażącej lub powtarzającej się nieobecności, jeżeli uniemożliwia ona osiągnięcie zakładanych efektów danej formy wsparcia;
 - 4) innych uzasadnionych okoliczności uniemożliwiających dalszy udział.
4. W przypadku zwolnienia miejsca może zostać zakwalifikowana osoba z Listy rezerwowej, zgodnie z zasadami określonymi w § 5.



Pozostałe informacje

§ 9

1. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni, poinformowania Koordynatora Szkolnego o zmianach danych kontaktowych oraz o utracie statusu ucznia/uczennicy lub statusu przedstawiciela/przedstawicielki kadry.
2. W przypadku pojawienia się szczególnych potrzeb w trakcie uczestnictwa w projekcie uczestnik/uczestniczka może zgłosić je Koordynatorowi Szkolnemu osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem osoby trzeciej, np. rodzica/opiekuna prawnego.
3. Uczestnik/uczestniczka ma prawo zgłaszać uwagi lub opinie dotyczące udzielanego wsparcia Koordynatorowi Szkolnemu lub Beneficjentowi – Gminie Świecie.
4. Uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany/a do udzielania wyjaśnień podmiotom uprawnionym do przeprowadzenia kontroli lub audytu oraz do udostępniania dokumentów dotyczących realizacji projektu, w zakresie wynikającym z przepisów i dokumentacji projektowej.
5. Uczestnik/uczestniczka, a w przypadku osoby niepełnoletniej jej rodzic/opiekun prawny, składa wymagane oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych, wizerunku oraz udziału w monitorowaniu i ewaluacji projektu, zgodnie z dokumentacją projektową.
6. Zakres danych dotyczących uczestników/uczestniczek projektu gromadzonych w Centralnym Systemie Teleinformatycznym CST2021 wynika z właściwych wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027.
7. Uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do przekazywania danych potrzebnych do monitorowania wskaźników oraz przeprowadzenia ewaluacji projektu, w zakresie wymaganym przepisami i dokumentacją projektową.
8. W terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do przekazania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie, zgodnie z zakresem danych określonych w odpowiednich wytycznych.
9. Uczestnik/uczestniczka ma możliwość odmowy podania danych osobowych szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 RODO, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu, o którym mowa w § 1 ust. 5.
2. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawuje Kierownik Projektu przy współpracy z osobami wchodzącymi w skład Zespołu Projektowego oraz Koordynatorami Szkolnymi.



3. Gmina Świecie zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu lub wprowadzania dodatkowych postanowień, o ile jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu i pozostaje zgodne z umową o dofinansowanie oraz obowiązującymi przepisami.
4. Formularze rekrutacyjne zostaną ograniczone objętościowo, a ewentualne wydruki będą wykonywane dwustronnie i domyślnie w skali szarości lub w kolorach czarno-białych.
5. Podmioty prowadzące badanie ewaluacyjne mogą przetwarzać dane osobowe związane z realizacją projektu na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się umowę o dofinansowanie projektu, właściwe wytyczne dotyczące realizacji projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, przepisy prawa Unii Europejskiej oraz przepisy prawa krajowego.
7. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
 - 1) Wykaz form wsparcia Załącznik Nr 1;
 - 2) Formularz zgłoszeniowy ucznia/uczenicy Załącznik Nr 2;
 - 3) Wzór dokumentu potwierdzającego status ucznia/uczenicy Załącznik Nr 3;
 - 4) Formularz zgłoszeniowy przedstawiciela/przedstawicielki kadry szkoły Załącznik Nr 4;
 - 5) Wzór zaświadczenia o zatrudnieniu Załącznik Nr 5;
 - 6) Karta oceny formularza – uczeń/uczenica Załącznik Nr 6;
 - 7) Karta oceny formularza – przedstawiciel/przedstawicielka kadry Załącznik Nr 7;
 - 8) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie – Załącznik Nr 8.

Świecie, wrzesień 2026 rok